



*The Rural Ontario Institute*  
***Rural Housing Information System Coordinator - Northern Ontario***

**Job Title:** Rural Housing Information System Coordinator - Northern Ontario

**Resides:** This position must reside in Northern Ontario

**Remote:** This position is primarily remote, requires reliable internet, quiet home office space, will be provided a laptop, may be required to travel and/or conduct meetings in persons in Northern Ontario. Work travel will be reimbursed.

**Compensation:** \$27.47/hour - \$50,000/yr

**Position Status:** Starting asap - 12 mos position, applications will be reviewed on a rolling basis.

**Number of Hours per Week:** 35 hrs/wk

**Start Date:** Asap

**Anticipated Finish Date:** 12 mos from start date

To address a housing shortfall in rural Ontario, the Rural Ontario Institute (ROI) worked with founding members, the Eastern Ontario Wardens Caucus (EOWC) to create a digital tool to provide local, reliable, salient, and current rural data to assist proponents & municipalities in the planning and construction of new, affordable housing. The [Rural Housing Information System](#) now features rural eastern and western municipalities data and is expanding to Northern municipalities.

In the expansion we will be maintaining and reviewing all the municipal data received and assisting with collecting the necessary data from municipal resources such as municipal websites and Zoning By-Laws. Regional partner stakeholder engagement will be conducted through meetings, presentations, and training (virtually and if possible, in person). Surveys will be used to collect housing data within municipalities being added. We will collect any additional data not captured in the surveys through publicly available data collection and other sources. We will review new members' data within the system and ensure the site's definitions, inconsistencies and data is regularly reviewed/reported/maintained/up to date.

We will be providing training for municipalities/sector members to have full utility of the system and engage the private sector to access the data to foster relationships with local governments to build more diversified housing stock.

**POSITION SUMMARY**

RHIS Coordinator - Northern Ontario works virtually with the Rural Housing Information Team (Data Analyst, GIS Tech, Software Engineers and the RHIS Project Manager). This position reports to the RHIS Project Manager.

This position will work with the RHIS Team to deliver several RHIS scaling objectives primarily the roll out to Northern Ontario, regional stakeholder engagement, data collection, training, user testing and promotion of the tool in existing regions and the north. You will facilitate RHIS user acceptance testing, demonstrate user benefits, promote the tool with potential users and engage with/recruit municipalities, builders, and developers.



This position will work with the RHIS Team to coordinate stakeholder interaction including but not limited to a) Northern stakeholder engagement; b) Local government staff; c) Private sector housing proponents (builders/development industry); and d) Non-profit housing project proponents (co-ops, housing service providers).

This position may/will attend, present or work trade shows at identified sector conferences to demonstrate and promote the utility of the tool.

**JOB RESPONSIBILITIES:**

- Gain facility with using the RHIS and the housing data contained within it.
- Work with the RHIS Team virtually to Coordinate the Northern partners to onboard the identified municipalities to the RHIS.
- Host regional stakeholder comms, meetings, demonstrations, etc. virtually and possibly in person.
- Coordinate the municipal contact database with RHIS Team and stakeholder partners.
- Promote with partners the RHIS roll out to municipalities/sector groups, virtually and in person if possible.
- Municipal RHIS Staff Surveys will be rolled out - you will provide training on how to complete survey templates, send reminders and/or interview for collection/completion.
- Data not provided by municipal staff through the automated surveys will need to be collected from publicly available sources and/or found. (This may include District Social Services Administration Boards, Economic Development Sector Groups, Province, and Indigenous communities)
- All data will be uploaded to RHIS by the RHIS Tech Team - data review will be required to ensure all data added for each municipal member in the system is correct.
- Coordinate the outreach and delivery to partner stakeholders, municipal staff, and sector groups to participate in RHIS training session virtually and if possible, in person.
- Provide demonstration and user testing with non-profit builders and private developers in rural geography.
- Attend, present and work trade shows at several housing sector conferences to demonstrate the utility of the RHIS, as identified by the Project Manager.
- Learn to use, lead and assist with the RHIS communication materials and outreach (e.g., tutorials, presentations, workshops, webinars, social media promotion, etc.).

**QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:**

- Must reside in Northern Ontario or willing to relocate for the duration of the contract to Northern Ontario.
- Experience working remotely.
- Must have reliable internet to conduct position virtually, M-F 9-5pm EST.
- French speaking and/or written capabilities are considered an asset. This initiative is funded in part by the Federal Government and requires all materials, resources, and presentations to be offered in both official languages.
- Outstanding communication skills - verbally and written.



- Excellent public speaking skills
- Strong organizational skills and ability to meet deadlines. Highly detail oriented to work with datasets.
- Ability to build and manage relationships with various client groups.
- Demonstrated capacity in project development, coordination, and data management.
- Proficiency with Microsoft Office, particularly Excel.
- Education or previous work experience related to municipal government, housing affordability and attainability, especially in rural areas is an asset.
- Education or previous work experience related to developing and/or managing online applications/information systems is an asset.
- Experience communicating technical concepts to a non-technical audience (verbally and in writing).
- University degree, Graduate degree preferred in a relevant field, such as rural planning & development, communications, geography, etc.
- Familiarity with database management/data cleaning datasets.
- Familiarity with Statistics Canada information products, datasets, and online tools.
- Knowledge of rural geographies, economic regions, and related geographic nomenclature such as CSDs/CDs, MIZs, CMAs, RST areas, and NAICS/NOCs.
- Knowledge of common statistical techniques and comfort working with numerical data.
- Knowledge of ESRI ArcGIS or similar GIS software is an asset.

#### **ADDITIONAL INFORMATION**

This position is to be performed primarily from your remote home location in Northern Ontario. A regular schedule of in-office hours, M-F, 9am-5pm EST for coordination, public meetings and team meetings is necessary but some flexibility will be required by the employee and employer. This position will require occasional traveling (compensated) to scheduled Conferences, meetings, and events to promote the tool.



***Coordonnateur du système d'information sur le logement rural - Nord de l'Ontario***

**Titre du poste :** Rural Coordonnateur du système d'information sur le logement - Nord de l'Ontario

**Réside :** ce poste doit résider dans le nord de l'Ontario

**À distance :** Ce poste est principalement à distance, nécessite une connexion Internet fiable, un espace de bureau à domicile calme, un ordinateur portable sera fourni et peut être amené à voyager et/ou à tenir des réunions avec des personnes dans le Nord de l'Ontario. Les déplacements professionnels seront remboursés.

**Rémunération :** 27,47 \$/heure - 50 000 \$/ an

**Statut du poste :** Commençant dès que possible - poste de 12 mois, les candidatures seront examinées sur une base continue.

**Nombre d'heures par semaine :** 35 h/ semaine

**de début :** Dès que possible

**Date de fin prévue :** 12 mois à compter de la date de début

Pour remédier à une pénurie de logements dans les régions rurales de l'Ontario, le Rural Ontario Institute (ROI) a travaillé avec ses membres fondateurs, le Eastern Ontario Wardens Caucus (EOWC), pour créer un outil numérique permettant de fournir des services locaux, des données rurales fiables, saillantes et actuelles pour aider les promoteurs et les municipalités dans la planification et construction de nouveaux logements abordables. Le [Système d'information sur le logement rural](#) présente désormais des données sur les municipalités rurales de l'Est et de l'Ouest et s'étend aux municipalités du Nord.

Dans le cadre de l'agrandissement, nous maintiendrons et examinerons toutes les données municipales reçues et aiderons à collecter les données nécessaires à partir des ressources municipales telles que les sites Web municipaux et les règlements de zonage. L'engagement des parties prenantes des partenaires régionaux se fera par le biais de réunions, de présentations et de formations (virtuellement et si possible, en personne). Des enquêtes seront utilisées pour collecter des données sur le logement dans les municipalités ajoutées. Nous collecterons toutes les données supplémentaires non capturées dans les enquêtes via la collecte de données accessibles au public et d'autres sources. Nous examinerons les données des nouveaux membres dans le système et veillerons à ce que les définitions, les incohérences et les données du site soient régulièrement examinées/rapportées/maintenues/à jour.

Nous offrirons une formation aux municipalités/membres du secteur pour qu'ils profitent pleinement du système et inciterons le secteur privé à accéder aux données afin de favoriser les relations avec les gouvernements locaux afin de construire un parc de logements plus diversifié.

**RÉSUMÉ DE LA POSITION**

Coordonnateur SISR - Nord de l'Ontario travaille virtuellement avec l'équipe d'information sur le logement rural (analyste de données, technicien SIG, ingénieurs logiciels et gestionnaire de projet SISR). Ce poste relève du chef de projet RHIS.

Ce poste travaillera avec l'équipe RHIS pour atteindre plusieurs objectifs de mise à l'échelle du SISR, principalement le déploiement dans le Nord de l'Ontario, l'engagement des parties prenantes régionales, la collecte de données, la formation, les tests des utilisateurs et la promotion de l'outil dans les régions

existantes et dans le Nord. Vous faciliterez les tests d'acceptation des utilisateurs du SISR, démontrerez les avantages pour les utilisateurs, ferez la promotion de l'outil auprès des utilisateurs potentiels et collaborerez avec/recruterez des municipalités, des constructeurs et des promoteurs.

Ce poste travaillera avec l'équipe SISR pour coordonner l'interaction des parties prenantes, y compris, sans toutefois s'y limiter, a) l'engagement des parties prenantes du Nord ; b) Personnel du gouvernement local ; c) Promoteurs de logements du secteur privé (constructeurs/industrie du développement); et d) les promoteurs de projets de logement sans but lucratif (coopératives, fournisseurs de services de logement).

Ce poste pourra assister, présenter ou participer à des salons professionnels lors de conférences sectorielles identifiées pour démontrer et promouvoir l'utilité de l'outil.

#### **RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES:**

- Gagnez en facilité avec l'utilisation du SISR et des données sur le logement qu'il contient.
- Travailler virtuellement avec l'équipe RHIS pour coordonner les partenaires du Nord afin d'intégrer les municipalités identifiées au SISR.
- Organisez des communications, des réunions, des démonstrations, etc. avec les parties prenantes régionales virtuellement et éventuellement en personne.
- Coordonner la base de données de contacts municipaux avec l'équipe RHIS et les partenaires concernés.
- Promouvoir avec les partenaires le déploiement du SISR auprès des municipalités/groupes sectoriels, virtuellement et en personne si possible.
- Des enquêtes auprès du personnel du SISR municipal seront déployées - vous dispenserez une formation sur la façon de remplir les modèles d'enquête, d'envoyer des rappels et/ou des entretiens pour la collecte/l'achèvement.
- Les données non fournies par le personnel municipal dans le cadre des enquêtes automatisées devront être collectées à partir de sources accessibles au public et/ou trouvées. (Cela peut inclure les conseils d'administration des services sociaux de district, les groupes sectoriels de développement économique, la province et les communautés autochtones.)
- Toutes les données seront téléchargées dans le RHIS par l'équipe technique du RHIS - un examen des données sera nécessaire pour garantir que toutes les données ajoutées pour chaque membre municipal dans le système sont correctes.
- Coordonner la sensibilisation et la prestation auprès des parties prenantes partenaires, du personnel municipal et des groupes sectoriels pour participer à la séance de formation SISR virtuellement et si possible, en personne.
- Fournir des démonstrations et des tests utilisateurs auprès de constructeurs à but non lucratif et de promoteurs privés en zone rurale.
- Assister, présenter et travailler à des salons professionnels lors de plusieurs conférences du secteur du logement pour démontrer l'utilité du SISR, telle qu'identifiée par le chef de projet.
- Apprenez à utiliser, diriger et aider avec les supports de communication et de sensibilisation du SISR (par exemple, tutoriels, présentations, ateliers, webinaires, promotion sur les réseaux sociaux, etc.).

## QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE :

- Doit résider dans le Nord de l'Ontario ou être prêt à déménager pour la durée du contrat dans le Nord de l'Ontario.
- Expérience de travail à distance.
- Doit disposer d'une connexion Internet fiable pour diriger le poste virtuellement, MF de 21 h à 17 h HNE.
- La capacité à parler français et/ou à écrire est considérée comme un atout. Cette initiative est financée en partie par le gouvernement fédéral et exige que tous les documents, ressources et présentations soient offerts dans les deux langues officielles.
- Compétences exceptionnelles en communication – verbalement et par écrit.
- Excellentes capacités de prise de parole en public
- Solides compétences organisationnelles et capacité à respecter les délais. Très soucieux du détail pour travailler avec des ensembles de données.
- Capacité à établir et à gérer des relations avec divers groupes de clients.
- Capacité démontrée en matière de développement de projets, de coordination et de gestion de données.
- Maîtrise de Microsoft Office, en particulier Excel.
- Des études ou une expérience de travail antérieure liée à l'administration municipale, à l'abordabilité et à l'accessibilité du logement, en particulier dans les zones rurales, constituent un atout.
- Une formation ou une expérience professionnelle antérieure liée au développement et/ou à la gestion d'applications/systèmes d'information en ligne est un atout.
- Expérience dans la communication de concepts techniques à un public non technique (verbalement et par écrit).
- Diplôme universitaire, diplôme d'études supérieures préféré dans un domaine pertinent, tel que la planification et le développement ruraux, les communications, la géographie, etc.
- Familiarité avec les ensembles de données de gestion de bases de données/nettoyage de données.
- Familiarité avec les produits d'information, les ensembles de données et les outils en ligne de Statistique Canada.
- Connaissance des géographies rurales, des régions économiques et de la nomenclature géographique connexe, comme les SDR/DR, les ZIM, les RMR, les RRPV et les SCIAN/CNP.
- Connaissance des techniques statistiques courantes et aisance à travailler avec des données numériques.
- La connaissance d'ESRI ArcGIS ou d'un logiciel SIG similaire est un atout.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ce poste doit être occupé principalement à partir de votre domicile éloigné dans le Nord de l'Ontario. Un horaire régulier d'heures de bureau, du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h HNE pour la coordination, les réunions publiques et les réunions d'équipe est nécessaire, mais une certaine flexibilité sera requise par l'employé et l'employeur. Ce poste nécessitera des déplacements occasionnels (rémunérés) pour des conférences et des réunions planifiées. , et des événements pour promouvoir l'outil.